

# COMUNE DI BELLUSCO

*Provincia di Monza e della Brianza (MB)*

## Settore Amministrativo DETERMINAZIONE N° 169 del 12/05/2023

Oggetto :	<b>BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE CATEGORIA C. NOMINA COMMISSIONE</b>
-----------	--

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Richiamata la deliberazione di Consiglio dell'Unione n. 06 del 21/03/2023 con cui è stato approvato il bilancio di previsione 2022/2024 e relativi allegati;

Richiamata la deliberazione di G.C. nr. 39 del 2802/2023 ad oggetto: "PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO PERSONALE TRIENNIO 2023/2025" la quale prevede la copertura di nr. 1 unità categoria C Agente di Polizia Locale mediante mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001.

Assunte le premesse e il dispositivo della predetta deliberazione, in ordine al possesso dei requisiti per la predisposizione, l'effettuazione e l'eventuale assunzione dell'unità di personale, ove se ne ravvisasse la necessità;

Vista la propria determinazione n. 78/2023 avente ad oggetto BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE CATEGORIA C.

Rilevato che sono giunte al protocollo dell'ente n. 2 domande di mobilità da altrettanti candidati;

Ritenuto di dover procedere alla nomina della commissione;

Vista la richiesta di autorizzazione trasmessa in data 08/05/2023, prot. N. 5498, alla Provincia di Bergamo, per il conferimento all'Ufficiale di Polizia Locale Ginevra Colleoni, dell'incarico di membro esterno della Commissione Giudicatrice del bando in argomento, con funzioni di membro esterno;

Dato atto che il citato Ente, con nota del 09/05/2023 prot. n. 5539, ha autorizzato il conferimento del suddetto incarico, privo di compenso economico;

Rilevato che occorre prevedere il colloquio con i candidati in data 16/05/2023 alle ore 14.15 presso la sala Giunta del Comune di Bellusco;

Visto il regolamento comunale sul funzionamento degli uffici e dei servizi del Comune di Bellusco, deliberazione di G.C. n. 135/2010 e smi;

Visti e richiamati i seguenti atti, conformemente ai quali viene adottata la presente determinazione:

- il D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267, integrato e modificato;

[COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.](#)

documento firmato digitalmente da **GIORGIO VITALI** e stampato il giorno 12/05/2023 da Vitali Giorgio.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

- il D. Lgs. n. 198 del 01/04/2006 e l'art. 57 del D. Lgs. 165/2001 sulle pari opportunità tra uomo e donna
- il D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

Visto l'apposito Bando, redatto secondo i principi indicati dall'art. 37 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Bellusco, disciplinante le procedure per la copertura dei posti vacanti tramite mobilità volontaria, il quale costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

Attesa la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/00 e in forza di decreto del Sindacale n. 4/2023;

Atteso che nei confronti del sottoscritto non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale ex art.6-bis della legge 241/90, così come introdotto dalla legge 190/2012

### **DETERMINA**

1. di procedere alla nomina della commissione esaminatrice del bando in oggetto individuando la seguente composizione
  - Presidente: Segretario Comunale dott. Michele Panariello;
  - Comm. Agg.to Alessandro Benedetti, Responsabile Settore Polizia Locale, membro esperto;
  - Uff. Ginevra Colleoni, Ufficiale Polizia Locale Provincia di Bergamo, membro esperto
  - dott. Giorgio Vitali, Responsabile Settore Amministrativo, segretario verbalizzante.
2. di disporre, ai sensi del comma 1/bis dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001, l'invio, entro tre giorni dall'adozione, di copia del presente atto alla Consigliera Regionale di Parità;
3. di trasmettere nota alla Provincia di Bergamo per gli adempimenti di propria competenza in riferimento all'incarico conferito con il presente atto alla rispettiva dipendente;
4. di attestare che non vi sono riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. 10.12.2012 n. 174, convertito con modificazioni dalla Legge 07.12.2012 n. 213;

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO  
**Vitali Giorgio**



**COMUNE DI BELLUSCO**  
(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)

Bellusco, lì 08/05/2023

Prot. n.

Spett. Provincia di Bergamo  
Alla c.a. Ufficio segreteria Personale

**OGGETTO: Richiesta autorizzazione per incarico di componente di Commissione di selezione. Art. 53 D.Lgs. n. 165/2001.**

---

Questa Amministrazione, a norma dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, chiede l'autorizzazione per la sotto indicata dipendente a svolgere l'incarico di membri esperti nella Commissione di selezione pubblica per il BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE CATEGORIA C:

**sig.ra COLLEONI MARIA GINEVRA**

L'incarico avrà durata dal rilascio della autorizzazione e sino al termine dello svolgimento delle procedure di selezione, che avranno luogo il giorno 16/05/2023.

Si richiede inoltre che all'autorizzazione venga allegato dettagliato curriculum vitae.

In attesa di una cortese risposta, si porgono cordiali saluti.

IL RESPONSABILE SETTORE AFFARI GENERALI  
Dott. Giorgio Vitali



Sede: Piazza F.lli Kennedy, 1 - 20882 - Bellusco - Tel. +39.039.620831 - Fax +39.039.6020148  
Codice Fiscale n. 03352640159 - Partita IVA n. 00749010963

E-Mail: [info@comune.bellusco.mb.it](mailto:info@comune.bellusco.mb.it) - [affarigenerali@comune.bellusco.mb.it](mailto:affarigenerali@comune.bellusco.mb.it)

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

Pec: [comune.bellusco@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.bellusco@pec.regione.lombardia.it)

documento firmato digitalmente da GIORGIO VITALI e stampato il giorno 12/05/2023 da Vitali Giorgio.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	Benedetti Alessandro
<b>Data di nascita</b>	01/04/1972
<b>Qualifica</b>	Cat. D1
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI BELLUSCO
<b>Incarico attuale</b>	Posizione Organizzativa - Polizia Locale e Attività Produttive
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	03962083206
<b>Fax dell'ufficio</b>	03962083222
<b>E-mail istituzionale</b>	poliziale@comune.bellusco.mb.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	Diploma - istruzione secondaria superiore – Tecnico delle Industrie Meccaniche
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Università degli Studi di Milano Bicocca corso in “Sicurezza Urbana” presso la facoltà di Sociologia accademico 2007/2008; Università degli Studi di Milano Bicocca “Corso in Sicurezza Sociale e Territorio” presso il Laboratorio didattico del Corso di Laurea Specialistica in programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi sociali della facoltà di Sociologia anni accademici 2006/2007 e 2008/2009;</li><li>- Università degli Studi di Pavia, “Corretta gestione delle strade e della segnaletica stradale” c/o Centro Interdipartimentale di Studi e Ricerche sulla Sicurezza Stradale anno accademico 2004/2005; Università degli Studi di Pavia, “Corso di Perfezionamento in Analisi e Ricostruzione degli incidenti stradali”c/o Centro Interdipartimentale di Studi e Ricerche sulla Sicurezza Stradale anno accademico 2005/2006; Ordine degli Avvocati di Milano “Corso di Formazione alle tecniche di negoziazione”</li></ul>
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ruoli sottufficiali della Marina Militare - MINISTERO DELLA DIFESA</li><li>- Operatore Tecnico - AZIENDA OSPEDALIERA S. ANTONIO ABATE - GALLARATE</li><li>- Agente di Polizia Locale - COMUNE DI CARNATE</li><li>- Responsabile Area Polizia Locale e Commercio - COMUNE DI ORNAGO</li></ul>

## CURRICULUM VITAE

### Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Scolastico

### Capacità nell'uso delle tecnologie

- ottima conoscenza di tutte le versioni di Windows, Office e Excel oltre ad un sufficiente conoscenza dei programmi CAD

### Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Milano - Percorso di qualificazione per Ufficiali di Polizia Locale, "Competenze di ruolo e gestionali. Brugherio - Seminario "Alcool e Guida. Dall'analisi dei dati alle azioni di prevenzione e contrasto". Vimercate - " Le basi del Menagement" Cernusco sul Naviglio - "Corso di aggiornamento Codice delle Strada". Cernusco sul Naviglio - "Il trasporto di merci pericolose". Brugherio - "Corso avanzato di tecniche operative". Cogoleto - "I minori, la strada, le sanzioni". Treviolo - "Le nuove competenze del Giudice di Pace – Legge 94/2009, la riforma del sistema di investigazione degli organi di Polizia Giudiziaria". Marcallo con Casone - "Riforma del processo penale, falsi documentali, commercio". Bergamo - "La repressione degli abusi edilizi e la vigilanza dei cantieri". Gazzada Schianno - "Il commercio abusivo su aree pubbliche ed i venditori stranieri".
- Milano - "Sistema sanzionatorio amministrativo ed attività di Polizia Locale". Milano - " Le novità del Decreto Legge 117/2007". Milano - " Diritto Penale della Circolazione Stradale". Bergamo - "Attività operativa della Polizia Giudiziaria". Bergamo - "L'intervista investigativa" c/o Università degli Studi di Bergamo, Università degli Studi di Sassari e University of Portsmouth. Milano - " Autotrasporto e Cronotachigrafo". Bergamo - "Problemi e soluzioni operative per l'attività di Polizia Giudiziaria". Milano - "Corso di Formazione per il rilievo, il monitoraggio e l'analisi incidenti stradali" . Cinisello Balsamo - "Seminario, nuove norme sulla circolazione stradale e patente a punti". Bergamo - "La somministrazione di alimenti e bevande". Cantù - "Il piano di Protezione Civile nei Comuni". Sarnico - "Modifiche al Codice della Strada – ciclomotori e mezzi pesanti". Olgiate Olona - "Polizia Locale e Illeciti da Strada" Milano - "Stranieri e attività di Polizia"

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	VITALI GIORGIO
<b>Data di nascita</b>	17/06/1973
<b>Qualifica</b>	RESPONSABILE SETTORE
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI BELLUSCO
<b>Incarico attuale</b>	Posizione Organizzativa - SETTORE AMMINISTRATIVO DEMOGRAFICO COMUNICAZIONE
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	03962083204
<b>Fax dell'ufficio</b>	0396020148
<b>E-mail istituzionale</b>	AFFARIGENERALI@COMUNE.BELLUSCO.MB.IT

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	LAUREA IN SERVIZIO SOCIALE						
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	- DIPLOMA DI ASSISTENTE SOCIALE - DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE - LICEO SCIENTIFICO						
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	- RESPONSABILE UFFICIO SERVIZI SOCIALI - COMUNE DI CARNATE - RESPONSABILE UFFICIO SERVIZI SOCIALI - COMUNE DI ORNAGO - RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI E SOCIO-CULTURALI - COMUNE DI ORNAGO						
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto			
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	- BUON UTILIZZO PACCHETTO WINDOWS, PROGRAMMI OPENSOURCE (OPENOFFICE)						
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b>							



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)

**Michele Panariello**

Indirizzo

Via Giulio e Corrado VENINI N. 64

Milano, 20127

**3458460596**

E-mail

m.panariello@comune.pioltello.mi.it

[michelepanariello80@gmail.com](mailto:michelepanariello80@gmail.com)

[michelepanariello80@pec.it](mailto:michelepanariello80@pec.it)

Cittadinanza

Italiana

### Settore professionale

**Giuridico Legale**

**Conseguimento abilitazione forense presso Tribunale di Napoli**

**Conseguimento idoneità professionale, ai fini dell'iscrizione all'albo dei segretari comunali e provinciali, presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione locale (corso-concorso).**

**Iscrizione all'albo dei segretari comunali e provinciali**

### Esperienza professionale

Date (da – a)

**19.10.2022 – attualmente**

Segretario Generale

Nome e indirizzo del datore di lavoro

sede di segreteria convenzionata

tra i Comuni di Pioltello (MI) e di Bellusco (MB)

Date

Lavoro o posizione ricoperta

**01.09.2022- 18.10.2022**

Segretario Generale

del Comune di Pioltello (MI)

**18.07.2022- 31.08.2022**

Segretario Generale

**Sede di segreteria comunale convenzionata tra i Comuni di Bellusco e Mezzago (MB).**

**01.09.2021-15.07.2022**

**Giustizia Amministrativa**

Dirigente dell'Ufficio per il Personale amministrativo e dell'Organizzazione

Del Consiglio di Stato

**01.12.2020- 31.08.2021**

Segretario Generale

Sede di Segreteria convenzionata tra i Comuni di Mariano Comense (CO) e di Pogliano Milanese (MI).

**01.10.2020- 31.11.2021**

Segretario Generale

Comune di Pogliano Milanese (MI)

**01.10.2019- 30.09.2020**

Segretario Generale

Sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Cerro Maggiore (MI) e di Pogliano Milanese (MI)

**01.12.2018- 30.09.2019**

Segretario Generale

sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Cerro Maggiore (MI) e di Lentate sul Seveso (MB)

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da MICHELE PANARIELLO e stampato il giorno 12/05/2023 da Vitali Giorgio.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

**01.10.2017- 30.11.2018**

Segretario Generale

Sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Rescaldina e di Cerro Maggiore (MI)

**01.02.2017- 30.09.2017**

Segretario Generale

sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Rescaldina (MI) , Gornate Olona (VA) e di Comerio (VA).

**01.12.2016- 31.01.2017**

Segretario Comunale della sede convenzionata di segreteria tra i Comuni di Pogliano Milanese (MI) (capofila), Gornate Olona e Comerio (VA).

**01.10.2014 – 30.11.2016**

Segretario Comunale della sede convenzionata di segreteria tra i Comuni di Gornate Olona (capofila) e di Castronno (VA).

**01 Novembre 2012-30.09.2014**

Segretario Comunale della sede convenzionata di segreteria tra i Comuni di Gornate Olona (capofila), Tronzano Lago Maggiore ed Agra (VA).

**01 Agosto 2011- 30 Ottobre 2012**

Segretario Comunale della sede convenzionata di Segreteria tra i Comuni di Castelvecchana (capofila), Tronzano Lago Maggiore, Pino sulla Sponda del Lago Maggiore ed Agra (VA).

**Gennaio 2019 -Dicembre 2019**

Dirigente ad interim ufficio tecnico del Comune di Cerro Maggiore (MI).

**06 Giugno 2011- 31 luglio 2011**

Responsabile affari legali a tempo determinato con funzioni di vicesegretario  
Comune di Castelvecchana (VA)

**Luglio 2020- attualmente**

Componente esterno del Nucleo di valutazione del Comune di Biandronno (VA).

**Anni 2012 - 2013 – 2014-2015**

Componente esterno del Nucleo di Valutazione del Comune di Morazzone (VA).

**Ottobre 2009-Luglio 2010**

Corso di abilitazione ai fini dell'iscrizione all'albo dei segretari comunali e provinciali  
SSPAL (Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale)

**Luglio 2010 – Ottobre 2010**

Lavoro o posizione ricoperti

**Tirocinio come segretario comunale**

Principali attività e responsabilità

Assistenza redazione atti e verbalizzazioni delibere di Giunta e Consiglio

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Massa di Somma (NA)

Tipo di attività o settore

Stage

Date	<b>2008-2009</b>
Lavoro e posizione ricoperti	<b>Docente –Tutor</b>
Principali attività e responsabilità	Preparazione esami universitari
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>CEPU</b>
Date	<b>2007-2010</b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Collaboratore Legale ramo Diritto Civile</b>
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Redazione atti legali</li> <li>• Consulenza legale</li> <li>• Assistenza alle udienze e adempimenti cause legali</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Pascucci - Napoli
Tipo di attività o settore	Giuridico – Legale
Date	<b>Aprile 2005 – Novembre 2007</b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Tirocinante</b>
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Redazione atti legali</li> <li>• Consulenza legale</li> <li>• Assistenza alle udienze e adempimenti cause legali</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale “Civile, Commerciale e Penale” avv.ti Malinconico - Napoli
Tipo di attività o settore	Giuridico – Legale
Date	<b>Settembre 2003 – Luglio 2004</b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Tutor</b>
Principali attività e responsabilità	Orientamento e tutoraggio in entrata ed in itinere studenti universitari. Assistenza per pratiche didattiche ed organizzative
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università “Federico II” di Napoli
Tipo di attività o settore	Servizi alle persone
<b>Istruzione e formazione</b>	
Date	<b>Febbraio 2022</b>
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Master I LIVELLO PROJECT MANAGMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE c/o Università Parthenope di Napoli</b>
Date	<b>Febbraio – marzo 2018</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Master breve in materia di trattamento dei dati personali. Upel Milano
Date	<b>Ottobre 2016- Febbraio 2017</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Partecipazione corso di perfezionamento “Dirigenza apicale dell'ente locale” (DAEL) presso SDA BOCCONI.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da MICHELE PANARIELLO e stampato il giorno 12/05/2023 da Vitali Giorgio.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

	<b>Ottobre 2015</b>
	Conseguimento Diploma di Master in Legalità, Anticorruzione e Trasparenza presso le Pubbliche Amministrazioni, conseguito presso Università dell'Insubria di Varese, in collaborazione con Upel di Varese.
	<b>Anno 2015</b>
	Attestato di frequentazione corso di inglese, livello B2/A1, presso British Istitute.
	<b>Agosto 2020</b>
	Conseguimento dell'Abilitazione Professionale ai fini dell'iscrizione alla fascia professionale A (Comuni superiori a 65.000 abitanti) presso SSAI (Scuola Superiore Amministrazione Interno).
	<b>Settembre 2014</b>
	Conseguimento dell'Abilitazione Professionale ai fini dell'iscrizione alla fascia professionale B (Comuni da 3.001 a 10.000 abitanti) presso SSAI (Scuola Superiore Amministrazione Interno).
	<b>Dicembre 2010</b>
	Conseguimento dell'Abilitazione Professionale ai fini dell'iscrizione all'albo dei segretari comunali e provinciali SSPAL (SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE)
	<b>Marzo 2009</b>
Principali tematiche/competenze professionali possedute Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<b>Conseguimento dell'Abilitazione Professionale Forense presso Tribunale di Napoli.</b> Parere di Diritto Civile - Parere di Diritto Penale – Atto Giudiziario in materia di Diritto Civile. Foro Corte di Appello di Napoli
Date Titolo della qualifica rilasciata Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<b>2005 - 2007</b> <b>Corso di approfondimento per concorso in Magistrature sulle materie: Diritto Civile, Diritto Amministrativo, Diritto Penale.</b> Istituto Privato
Date Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Giurisprudenza Voto: 107/110 Titolo tesi "Discrezionalità Tecnica e Sindacato Giurisdizionale in materia di Diritto Amministrativo" Elementi di diritto privato con particolare riguardo all'ambito del Diritto delle Obbligazioni e contratti; Diritto del lavoro; Diritto Commerciale; Diritto Amministrativo; Diritto Penale; Diritto Internazionale Università Federico II - Napoli
Principali tematiche/competenze professionali possedute Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	
Date	<b>Luglio 1998</b> <b>Diploma di Maturità Classica – Voto: 44/60</b> Liceo Ginnasio "G. De Bottis" di Torre del Greco (Na)

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da MICHELE PANARIELLO e stampato il giorno 12/05/2023 da Vitali Giorgio.  
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

## Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)  
Altra(e) lingua(e)  
Autovalutazione  
Livello europeo (\*)  
**Inglese**

**Italiano**  
**Inglese**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
A2	Buono	B2	Buono	B2	Buono	B2	Buono	B2	Buono

Capacità e competenze sociali

- Buono spirito di gruppo
- Capacità di adeguamento ad ambienti multiculturali
- Buone capacità di comunicazione chiara e concisa

Capacità e competenze organizzative

- Senso dell'organizzazione
- Buona attitudine alla gestione di progetti e di gruppi
- Acquisite durante l'esperienza professionale maturata presso l'Università "Federico II" e presso lo studio legale durante la fase del tirocinio.

Capacità e competenze informatiche

- Buona conoscenza del sistema Windows e del pacchetto **Office**: Word, Excell, Power Point
- Buona conoscenza ed utilizzo sistema **Project** (project Management); **Visio, Frontpage** (costruzione siti)
- Capacità di navigazione Internet e gestione Posta elettronica

Capacità e competenze artistiche

Altre capacità e competenze  
Patente

Corso di recitazione teatrale presso il Liceo Ginnasio G. De Bottis" di Torre del Greco (Na)  
Pratica agonistica di Tiro con l'arco  
B, Automunito

**Autorizzo il trattamento dei miei dati personali in base all'art. 13 del D. lgs. n. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).**

**Dott. Michele Panariello**  
**Documento firmato digitalmente**

**FORMATO  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM  
VITAE**

Il sottoscritto/a **Colleoni Maria Ginevra** ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **COLLEONI MARIA GINEVRA**  
Telefono **[REDACTED]**  
E-mail **[REDACTED]**  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **[REDACTED]**  
Codice fiscale **[REDACTED]**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **31/12/2007- data di sottoscrizione**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Provincia di Bergamo via T. Tasso, n. 8 - Bergamo**
  - Tipo di azienda o settore **Ente Pubblico Locale**
  - Tipo di impiego **Ufficiale di Polizia Locale**
- Principali mansioni e responsabilità **Coordinamento Sala Operativa- Nucleo Stradale Nucleo Ittico Venatorio**
  
- Date (da – a) **22/10/1999 - 30/12/2007**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Provincia di Bergamo via T. Tasso, n. 8 - Bergamo**
  - Tipo di azienda o settore **Ente Pubblico Locale**
  - Tipo di impiego **Sottufficiale di Polizia Locale**
- Principali mansioni e responsabilità **Coordinamento Sala Operativa**
  
- Date (da – a) **20/05/1998 – 21/10/1999**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Provincia di Bergamo via T. Tasso, n. 8 - Bergamo**
  - Tipo di azienda o settore **Ente Pubblico Locale**
  - Tipo di impiego **Agente di Polizia Locale**
- Principali mansioni e responsabilità **Coordinamento Sala Operativa- Nucleo Stradale Nucleo Ittico Venatorio**
  
- Date (da – a) **01/07/1995 -19/05/1998**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Provincia di Bergamo via T. Tasso, n. 8 - Bergamo**
  - Tipo di azienda o settore **Ente Pubblico Locale**
  - Tipo di impiego **Agente di vigilanza stradale**
- Principali mansioni e responsabilità **Verifica e tutela soprattutto del patrimonio stradale viario provinciale**
  
- Date (da – a) **01/02/1989 - 30/06/1995**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Provincia di Bergamo via T. Tasso, n. 8 - Bergamo**
  - Tipo di azienda o settore **Ente Pubblico Locale**
  - Tipo di impiego **Guardiacaccia e pesca**
- Principali mansioni e responsabilità **Aspetti di vigilanza e tutela ai fini sanzionatori della fauna patrimonio indisponibile dello Stato**
  
- Date (da – a) **Aprile 1988 – gennaio 1999**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Mirea SPA - Milano Via Oslavia**
  - Tipo di azienda o settore **Industria chimica operante nella colorazione di granulati e polveri plastici destinati allo stampaggio o per l'industria tessile**
  - Tipo di impiego **Chimico preparatore**
- Principali mansioni e responsabilità **Laboratorio di preparazione miscele destinate alla produzione --  
Controllo qualità in linea di produzione  
Affiancamento al laboratorio di colorimetria per la gestione dell'archivio "colori" e la modernizzazione strumentale della produzione**

- Date (da – a) **luglio 1996 – marzo 1997 - maggio 1997 – settembre 1997**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Scame Mastaf srl– Solza Bergamo**
    - Tipo di azienda o settore **Industria chimica operante nello stampaggio plastico**
    - Tipo di impiego **Operaio turnista**
  - Principali mansioni e responsabilità **Addetto al controllo qualità**  
**Addetto alle linee di stampaggio plastico (in sostituzione per assenza obbligatoria maternità)**  
**Controllo qualità in linea di produzione (progetto pilota di formazione)**
- ISTRUZIONE E FORMAZIONE**
- Date (da – a) **Febbraio 2010 - dicembre 2010**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Accademia Ufficiali di Polizia locale**  
**Regione Lombardia – IREF (ora EUPOLIS)**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Gestione strumentale, personale e finanziaria del ruolo specifico**
    - Qualifica conseguita **Attestato**
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **Corso di studi riconosciuto a livello nazionale per il ruolo di Ufficiale**
- Date (da – a) **2000-2022**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Corsi specialistici ed obbligatori all'interno dell'Ente**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Aggiornamenti riguardanti codice della strada, primo soccorso, antincendio ed evacuazione in emergenza, gestione e modalità procedimenti anche a valenza esterna all'Ente.**
    - Qualifica conseguita **Attestati di partecipazione, alcuni a seguito prove scritte di apprendimento**
- Date (da – a) **1980-1985**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istruzione media superiore presso**  
**ITIS G. Natta Bergamo**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Chimica industriale**  
**(corso sperimentale ecologico – sanitario)**

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

- Madrelingua **ITALIANO**
- Altra lingua **INGLESE**
- Capacità di lettura, scrittura e di espressione orale **ELEMENTARE**
- Capacità e competenze relazionali ed organizzative **GESTIONE DI GRUPPI DI LAVORO**  
**GESTIONE RELAZIONI CON UTENTI ESTERNI ED INTERNI ALL'ENTE**
- Capacità e competenze tecniche. **CONOSCENZA (DA AUTODIDATTA) DEL PACCHETTO WORD ED EXCEL**
- Patente o patenti **A-B**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", limitatamente alla procedura per la quale questo documento è sottoscritto.

**Firma COLLEONI MARIA GINEVRA**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e del D.Lvo 82/2005 e norme collegate